

18/02/2026

Α.Π.: 20264061

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ & ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

**ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΓΟΡΤΥΝΙΑΣ, ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗΣ, ΤΡΙΠΟΛΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΧΑΛΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έργο

Υποέργο 3

**«Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και
εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης
και Οιχαλίας»**

της Πράξης

**«Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού
για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλignιτική περίοδο»**

με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6006910

Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027»

Ανάδοχος έργου: «ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	4
2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	4
2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2	7
3. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	8
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	13
5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	14
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	17
7. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	18
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	20
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	22
10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	23
11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	23
12. ΙΣΧΥΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	23
13. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	24
14. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	24

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εταιρεία «**ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ**» για το υποέργο 3 με τίτλο: «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στους Δήμους Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας», για το υποέργο 3, της Πράξης: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλignνιτική περίοδο», με κωδικό ΟΠΣ 6006910, που υλοποιείται από το Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (Ι.ΝΕ. Γ.Σ.Ε.Ε.), μέσω του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, έχοντας υπόψη:

1. Την από 10/04/2024/52530 απόφαση ένταξης του έργου «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλignνιτική περίοδο». με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 6006910
2. Την υπ. αρ. πρωτ. 15381 ΕΞ 2025/28.01.2025 (ΑΔΑ: ΨΒΛ8Η-34Χ) απόφαση τροποποίησης της πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλignνιτική περίοδο», κωδικό MIS 6006910, στο πλαίσιο του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση»
3. Τις διατάξεις του ν. 5094/2024, άρθρο 157, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Α 39/13-3-2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου – Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις»
4. Τη Διακήρυξη διεθνούς ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την ανάθεση του έργου «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων» (ΑΔΑΜ: 24PROC014843886 2024-05-29)
5. Τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» και τον ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/29.8.2019) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις)

6. Την υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την από 31/07/2025 υπογραφείσα σύμβαση με ΑΔΑ: 25SYMV017338633 2025-08-04 μεταξύ του ΙΝΕ ΓΣΕΕ και της Αναδόχου Εταιρείας «**ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ**» για το έργο «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στην Πελοπόννησο», για το Τμήμα 2, στο πλαίσιο της Πράξης «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο», με κωδικό ΟΠΣ 6006910.

προβαίνει στη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση ενός μητρώου συμβούλων επαγγελματικής συμβουλευτικής, αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στην Περιφέρεια Πελοποννήσου», για το υποέργο 3, της Πράξης «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο», με κωδικό ΟΠΣ 6006910, που υλοποιείται από το Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (Ι.ΝΕ. Γ.Σ.Ε.Ε.) και ειδικότερα της Ενέργειας με τίτλο: «Υλοποίηση Ενεργειών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης».

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η πράξη «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλινιτική περίοδο» αφορά στην παροχή ενός ολοκληρωμένου, στοχευμένου και καινοτόμου πλέγματος υπηρεσιών σε 4.000 ωφελούμενους/ες, εκ των οποίων:

- 3.000 θα είναι άνεργοι, που κατανέμονται ως εξής:

- 2.250 (75%) στις περιοχές παρέμβασης της περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
- **750 (25%) στις περιοχές παρέμβασης (Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας) της περιφέρειας Πελοποννήσου.**

- 1.000 θα είναι εργαζόμενοι που απασχολούνται σε επισφαλείς θέσεις εργασίας, σε επαγγέλματα και ειδικότητες όπου διαπιστώνεται σημαντική αναγκαιότητα σε reskilling ή/και σε επιχειρήσεις με φθίνουσα οικονομική δραστηριότητα, λόγω αλλαγών και αναδιαρθρώσεων του παραγωγικού μοντέλου των περιοχών παρέμβασης, και οι οποίοι κατανέμονται ως εξής:

- 750 (75%) στις περιοχές παρέμβασης της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
- 250 (25%) στις περιοχές παρέμβασης (**Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας**) της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Το παρεχόμενο πλέγμα υπηρεσιών περιλαμβάνει επαγγελματική συμβουλευτική, θεωρητική κατάρτιση, πρακτική άσκηση και επικεντρώνεται σε δύο κυρίως κατηγορίες παρεμβάσεων που προβλέπονται στο πλαίσιο της 4ης Προτεραιότητας του Προγράμματος και συγκεκριμένα:

- Στην κατηγορία παρέμβασης 2 «Πρώθηση της απασχόλησης», ιδίως όσον αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων δράσεων για ανέργους, μακροχρόνια ανέργους, κυρίως μέσα από προγράμματα επαγγελματικής συμβουλευτικής/κατάρτισης σε δεξιότητες που σχετίζονται με το νέο υπόδειγμα της περιφερειακής οικονομίας, δίνοντας έμφαση σε πράσινες & ψηφιακές δεξιότητες και προώθησης της επιχειρηματικότητας στις νέες συνθήκες της αγοράς εργασίας, ιδίως στον τομέα των ΑΠΕ, των ΤΠΕ, της κυκλικής οικονομίας και του περιβάλλοντος.
- Στην κατηγορία παρέμβασης 3 «Αναβάθμιση δεξιοτήτων & επανακατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού», ιδίως όσον αφορά στην αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και την καλλιέργεια νέων δεξιοτήτων σε τομείς όπως οι ΑΠΕ, οι ΤΠΕ, οι περιβαλλοντικές αποκαταστάσεις & η κυκλική οικονομία και σε λοιπές βιομηχανικές ειδικότητες, βάσει των επενδύσεων που θα πραγματοποιηθούν.

Η υλοποίηση των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η παραπάνω Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης), στο πλαίσιο του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ και συγχρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου 2024ΣΕ85170009).

Το έργο διαρθρώνεται σε δύο επιμέρους τμήματα αναφορικά με την κατανομή των ωφελουμένων, στις περιοχές παρέμβασης της περιφέρειας Δ. Μακεδονίας και στις περιοχές παρέμβασης (**Δ. Μεγαλόπολης, Τρίπολης, Γορτυνίας και Οιχαλίας**) της περιφέρειας Πελοποννήσου, τα οποία διέπονται από κοινές προδιαγραφές και μεθοδολογία υλοποίησης.

Στο πλαίσιο της Πράξης θα υλοποιηθούν οι κάτωθι δράσεις:

1. Πρόδρομες ενέργειες Συμβουλευτικής (Υλοποιούνται από τον Δικαιούχο Φορέα)
2. Κατάρτιση Οριζόντιων Δεξιοτήτων, διάρκειας 60 ωρών

3. Κατάρτιση Επαγγελματικών Δεξιοτήτων
4. Ενέργειες Επαγγελματικής συμβουλευτικής
5. Πρακτική Άσκηση Ανέργων
6. Πιστοποίηση προσόντων (Οριζόντιων & Εξειδικευμένων Επαγγελματικών Δεξιοτήτων)

Κάθε ωφελούμενος της Πράξης θα μπορεί να παρακολουθήσει ένα από τα παρακάτω Εξειδικευμένα αντικείμενα:

Α/Α ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

- 1 Τεχνίτης Συντήρησης και λειτουργίας Εγκαταστάσεων Φυσικού Αερίου
- 2 Τεχνίτης συντήρησης και λειτουργίας φωτοβολταϊκών πάρκων
- 3 Τεχνίτης συντήρησης, λειτουργίας και επισκευής εγκαταστάσεων και εξοπλισμού πράσινων βιομηχανικών πάρκων
- 4 Τεχνίτης συντήρησης και λειτουργίας βιομηχανικού πάρκου ηλεκτροκίνησης
- 5 Στέλεχος ασφάλειας-φύλαξης εγκαταστάσεων
- 6 Στέλεχος Διοίκησης αγροδιατροφικών επιχειρήσεων
- 7 Στέλεχος Διοίκησης Αγροτουριστικών Μονάδων
- 8 Τεχνικός «Έξυπνης» γεωργίας και αυτοματισμών
- 9 Τεχνικός «Ευφυούς κτηνοτροφίας και παραγωγής ζωοτροφών»
- 10 Υπεύθυνος ασφαλείας και εξυπηρέτησης επισκεπτών αγροτουριστικών μονάδων
- 11 Στέλεχος παροχής υπηρεσιών σε μονάδες οινικού τουρισμού
- 12 Στέλεχος Παραγωγής, Αποθήκευσης και Διακίνησης Φαρμάκων
- 13 Στέλεχος Διοίκησης Μονάδων Υγείας και ευεξίας ηλικιωμένων
- 14 Στέλεχος μονάδας μεταποίησης και συσκευασίας αγροτικών προϊόντων
- 15 Στέλεχος βιομηχανικής μονάδας παραγωγής ανταλλακτικών και μερών αυτοκινήτων
- 16 Στέλεχος μονάδας βιοενέργειας και βιοκαυσίμων
- 17 Στέλεχος μονάδας διαχείρισης αποβλήτων
- 18 Στέλεχος διακομετακομιστικού κέντρου / logistics
- 19 Υπεύθυνος Διοργάνωσης Εκδηλώσεων / Φροντιστής δραστηριοτήτων
- 20 Υπεύθυνος Διαχείρισης Τεχνικών Έργων

Αναλόγως με την προηγούμενη ή μη εργασιακή εμπειρία του κάθε ωφελούμενου, για κάθε θεματικό αντικείμενο κατάρτισης αναπτύσσονται διαφορετικά, ως προς τη διάρκεια και τη σύνθεσή τους πλέγματα υπηρεσιών:

Για τους ανέργους ωφελούμενους

Οι κατευθύνσεις επιλογής για τους ωφελούμενους άνεργους, είναι οι εξής δύο:

1η Κατεύθυνση: Προγράμματα συνολικής διάρκειας 500 ωρών, εκ των οποίων οι 250 θεωρητικής κατάρτισης [100 ώρες δια ζώσης και 150 ώρες εξ' αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση)] και οι 250 πρακτικής άσκησης, επιπλέον των 6 συνεδριών επαγγελματικής συμβουλευτικής (3 κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης), για ωφελούμενους άνεργους που πρωτοεισέρχονται στην αγορά εργασίας ή έχουν μικρή εργασιακή εμπειρία.

2η Κατεύθυνση: Προγράμματα συνολικής διάρκειας 500 ωρών, εκ των οποίων οι 300 θεωρητικής κατάρτισης [100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ' αποστάσεως (σύγχρονη τηλεκατάρτιση)] και οι 200 πρακτικής άσκησης, επιπλέον των 6 συνεδριών επαγγελματικής συμβουλευτικής (3 ατομικές συνεδρίες κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης), για ωφελούμενους άνεργους με σημαντική εργασιακή εμπειρία αλλά σε φθίνοντες ή υπό κατάργηση κλάδους και επαγγέλματα

Για τους Εργαζόμενους ωφελούμενους

Οι κατευθύνσεις επιλογής για τους ωφελούμενους εργαζόμενους, είναι οι εξής δύο:

1ος τύπος προγραμμάτων: Προγράμματα συνολικής διάρκειας 300 ωρών θεωρητικής κατάρτισης, (100 ώρες δια ζώσης και 200 ώρες εξ' αποστάσεως) επιπλέον των 3 συνεδριών επαγγελματικής συμβουλευτικής, για ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά αδύναμη σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

2ος τύπος προγραμμάτων: Προγράμματα συνολικής διάρκειας 200 ωρών θεωρητικής κατάρτισης (75 ώρες δια ζώσης και 125 εξ' αποστάσεως), επιπλέον των 2 συνεδριών επαγγελματικής συμβουλευτικής, για ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά ικανοποιητική σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών / περιοχών παρέμβασης.

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 2

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης αποτελεί η συγκρότηση μητρώου συμβούλων επαγγελματικής συμβουλευτικής από την εταιρεία «**ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ**» προκειμένου να υλοποιηθεί, η Ενέργεια «Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης» του εγκεκριμένου Έργου.

Αναλυτικότερα, οι ενέργειες της επαγγελματικής συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν στους δήμους **Γορτυνίας, Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Οιχαλίας** της Περιφέρειας Πελοποννήσου και θα αφορούν:

- ✓ στην **πραγματοποίηση εξατομικευμένων συνεδριών** του/της συμβούλου με τον/την ωφελούμενο/η. Η διάρκεια των συνεδριών ανέρχεται σε 45 λεπτά εκάστη. Συγκεκριμένα:
 - για τους άνεργους καταρτιζόμενους: Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6): 3 κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης,
 - για τους εργαζόμενους καταρτιζόμενους: τρεις (3) συνεδρίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης των προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 300 ωρών και δύο (2) συνεδρίες συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης των προγραμμάτων κατάρτισης διάρκειας 200 ωρών.

Οι σύμβουλοι θα κληθούν, αναλόγως των προσόντων και της διαθεσιμότητάς τους, να συνεργασθούν με την εταιρεία «ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ» που υλοποιεί το προαναφερόμενο Έργο.

3. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Η διαδικασία της Συμβουλευτικής θα περιλαμβάνει την εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη, με κύριους στόχους τη διερεύνηση των αναγκών των ωφελούμενων και την ανάπτυξη και επεξεργασία του ατομικού σχεδίου δράσης τους καθώς και εξατομικευμένη συμβουλευτική καθοδήγηση, με στόχο την ενίσχυση της παρακολούθησης και την υποστήριξη των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης (αφορά μόνο τους άνεργους ωφελούμενους).

Ειδικότερα, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής υποστήριξης σε:

- ❖ **750 άνεργους**
- ❖ **250 εργαζόμενους**

A. Κατάρτιση ανέργων

Οι κατευθύνσεις επιλογής για τους **750 ωφελούμενους άνεργους**, είναι οι εξής δύο:

1^η Κατεύθυνση (500 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους που πρωτοεισέρχονται στην αγορά εργασίας ή που έχουν μικρή εργασιακή εμπειρία. Συγκεκριμένα η δράση συνολικά περιλαμβάνει ενέργειες κατάρτισης, συμβουλευτικής, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια **500 ωρών** (αναλυτικά κεφάλαιο 2.1) και η ενέργεια συμβουλευτικής περιλαμβάνει:

- ❑ **Υπηρεσίες συμβουλευτικής** κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης.

Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε **έξι (6)**: 3 κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Τα άτομα με καθόλου ή μικρή εργασιακή εμπειρία τείνουν να έχουν ελλιπή γνώση για τη λειτουργία της αγοράς και να μην έχουν αποκρυσταλλώσει ακόμα το προσωπικό νόημα που θα είχε η εργασία για τους ίδιους.

Το μοντέλο της συμβουλευτικής διαδικασίας δομείται γύρω από τους παρακάτω άξονες:

1. Διάγνωση αιτήματος ωφελούμενου/Διάγνωση αναγκών/Ανάπτυξη και επεξεργασία Ατομικού Σχεδίου Δράσης
2. Ενίσχυση αυτογνωσίας – Ενεργοποίηση
3. Ανίχνευση εμποδίων/κινήτρων προς την επίτευξη των στόχων
4. Προετοιμασία και υποστήριξη κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Η παροχή των υπηρεσιών Συμβουλευτικής προς ανέργους πρωτοεισερχόμενους στην αγορά εργασίας ή έχουν μικρή εργασιακή εμπειρία θα υλοποιηθεί από Συμβούλους σε δύο Φάσεις, μέσω έξι (6) συνεδριών, **διάρκειας 45 λεπτών η καθεμία**.

Αναλυτικότερα, οι **Φάσεις και τα Στάδια υλοποίησης της Ενέργειας Συμβουλευτικής** περιλαμβάνουν:

Φάση Α': Υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας- Προετοιμασία για τη πρακτική άσκηση

[Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης – 3 συνεδρίες]

Στάδιο 1: Διάγνωση αιτήματος ωφελούμενου/Διάγνωση αναγκών/Ανάπτυξη και επεξεργασία Ατομικού Σχεδίου Δράσης

Στάδιο 2: Ενίσχυση της Αυτογνωσίας – Ενεργοποίηση

Στάδιο 3: Σύζευξη με επιχείρηση και Προετοιμασία για την πρακτική άσκηση

Φάση Β': Παρακολούθηση πρακτικής άσκησης

[Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής άσκησης – 3 συνεδρίες]

Στάδιο 4: Ενίσχυση ομαλής ένταξης στην επιχείρηση πρακτικής

Στάδιο 5: Παρακολούθηση Πρακτικής - Ανίχνευση εμποδίων - Δημιουργία κινήτρων - Ανατροφοδότηση.

2^η Κατεύθυνση (250 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα επαγγελματικού αναπροσανατολισμού στους κατά προτεραιότητα τομείς ανάπτυξης της οικονομίας της περιφέρειας Δ. Μακεδονίας. Η κατεύθυνση αυτή αφορά κυρίως ωφελούμενους ανέργους με σημαντική εργασιακή εμπειρία αλλά σε φθίνοντες ή υπό κατάργηση κλάδους και επαγγέλματα. Συγκεκριμένα η δράση συνολικά περιλαμβάνει ενέργειες κατάρτισης, συμβουλευτικής, πρακτικής άσκησης και πιστοποίησης.

Τα προγράμματα της κατεύθυνσης αυτής έχουν διάρκεια **500 ωρών** (αναλυτικά κεφάλαιο 2.1) και η ενέργεια συμβουλευτικής περιλαμβάνει:

❑ **Υπηρεσίες συμβουλευτικής** κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης.

Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε έξι (6) συνολικά ώρες: 3 ατομικές συνεδρίες κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και 3 κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Τα άτομα με καθόλου ή μικρή εργασιακή εμπειρία τείνουν να έχουν ελλιπή γνώση για τη λειτουργία της αγοράς και να μην έχουν αποκρυσταλλώσει ακόμα το προσωπικό νόημα που θα είχε η εργασία για τους ίδιους.

Το μοντέλο της συμβουλευτικής διαδικασίας δομείται γύρω από τους παρακάτω άξονες:

1. Διάγνωση αιτήματος ωφελούμενου/Διάγνωση αναγκών/Ανάπτυξη και επεξεργασία Ατομικού Σχεδίου Δράσης
2. Ενίσχυση αυτογνωσίας – Ενεργοποίηση
3. Ανίχνευση εμποδίων/κινήτρων προς την επίτευξη των στόχων
4. Προετοιμασία και υποστήριξη κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Η παροχή των υπηρεσιών Συμβουλευτικής προς ανέργους με σημαντική εργασιακή εμπειρία αλλά σε φθίνοντες ή υπό κατάργηση κλάδους και επαγγέλματα, θα υλοποιηθεί από Συμβούλους σε δύο Φάσεις, μέσω έξι (6) συνεδριών, **διάρκειας 45 λεπτών η καθεμία.**

Αναλυτικότερα, οι **Φάσεις και τα Στάδια υλοποίησης της Ενέργειας Συμβουλευτικής** περιλαμβάνουν:

Φάση Α': Υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας- Προετοιμασία για τη πρακτική άσκηση

[Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης – 3 συνεδρίες]

Στάδιο 1: Διάγνωση αιτήματος ωφελούμενου/Διάγνωση αναγκών/Ανάπτυξη και επεξεργασία Ατομικού Σχεδίου Δράσης

Στάδιο 2: Ενίσχυση της Αυτογνωσίας – Ενεργοποίηση

Στάδιο 3: Σύζευξη με επιχείρηση και Προετοιμασία για την πρακτική άσκηση

Φάση Β': Παρακολούθηση πρακτικής άσκησης

[Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής άσκησης – 3 συνεδρίες]

Στάδιο 4: Ενίσχυση ομαλής ένταξης στην επιχείρηση πρακτικής

Στάδιο 5: Παρακολούθηση Πρακτικής - Ανίχνευση εμποδίων - Δημιουργία κινήτρων - Ανατροφοδότηση.

Β. Κατάρτιση εργαζομένων

Οι Τύποι επιλογής για τους **250 ωφελούμενους εργαζόμενους**, είναι οι εξής δύο:

1^{ος} Τύπος προγραμμάτων (100 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων. Ο Τύπος αυτός αφορά κυρίως ωφελούμενους εργαζόμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά αδύνατη σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού της Περιφέρειας/περιοχή παρέμβασης. Συγκεκριμένα η δράση συνολικά περιλαμβάνει ενέργειες κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης.

Τα προγράμματα του Τύπου αυτού έχουν διάρκεια **300 ωρών** (αναλυτικά κεφάλαιο 2.1) και η ενέργεια συμβουλευτικής περιλαμβάνει:

☐ **Υπηρεσίες συμβουλευτικής** κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης.

Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε **τρεις (3)**: κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης.

Τα άτομα με δεξιότητες ή/και εργασιακή εμπειρία με μικρή συνάφεια με τα επαγγέλματα αιχμής, θα ενισχυθούν ως προς τα κίνητρα για reskilling και θα υποστηριχθούν στο να αντιληφθούν την αναγκαιότητα προσαρμογής σε ένα νέο και συνεχώς εξελισσόμενο επαγγελματικό περιβάλλον.

Το μοντέλο της συμβουλευτικής διαδικασίας δομείται γύρω από τους παρακάτω άξονες:

1. Διάγνωση αιτήματος ωφελούμενου/Διάγνωση αναγκών/Ανάπτυξη και επεξεργασία Ατομικού Σχεδίου Δράσης
2. Ενίσχυση αυτογνωσίας – Πληροφόρηση – Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας
3. Ανίχνευση εμποδίων/κινήτρων προς την επίτευξη των στόχων -Κλείσιμο-Ανατροφοδότηση

Η παροχή των υπηρεσιών Συμβουλευτικής προς εργαζόμενους με δεξιότητες ή/και εργασιακή εμπειρία με μικρή συνάφεια με τα επαγγέλματα αιχμής θα υλοποιηθεί από Συμβούλους σε μία Φάση, μέσω τριών (3) συνεδριών, **διάρκειας 45 λεπτών η καθεμία**.

Αναλυτικότερα, τα **Στάδια υλοποίησης της Ενέργειας Συμβουλευτικής** περιλαμβάνουν:

Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης – 3 συνεδρίες

Στάδιο 1: Διάγνωση αιτήματος ωφελούμενου/Διάγνωση αναγκών/Ανάπτυξη και επεξεργασία Ατομικού Σχεδίου Δράσης

Στάδιο 2: Ενίσχυση αυτογνωσίας – Πληροφόρηση – Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας

Στάδιο 3: Ανίχνευση εμποδίων/κινήτρων προς την επίτευξη των στόχων -Κλείσιμο-Ανατροφοδότηση

2^{ος} Τύπος προγραμμάτων (150 ωφελούμενοι): Ολοκληρωμένα προγράμματα ανάπτυξης εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων. Ο Τύπος αυτός αφορά κυρίως ωφελούμενους των οποίων οι υφιστάμενες δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία έχει σχετικά ικανοποιητική σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης που αντιστοιχούν σε επαγγέλματα που θα αναδυθούν στο πλαίσιο του περιφερειακού οικονομικού και αναπτυξιακού σχεδιασμού των Περιφερειών/περιοχών παρέμβασης. Συγκεκριμένα η δράση συνολικά περιλαμβάνει ενέργειες κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης.

Τα προγράμματα του Τύπου αυτού έχουν διάρκεια **200 ωρών** (αναλυτικά κεφάλαιο 2.1) και η ενέργεια συμβουλευτικής περιλαμβάνει:

☐ **Υπηρεσίες συμβουλευτικής** κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης.

Το πλήθος των ατομικών συνεδριών συμβουλευτικής ανέρχεται σε **δύο (2)**: κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης.

Τα άτομα με δεξιότητες και σχετικά ικανοποιητική εργασιακή εμπειρία με τα επαγγέλματα αιχμής, θα ενισχυθούν ως προς τις δεξιότητές τους ή θα αποκτήσουν νέες (upskilling), ώστε να ανήκουν στο σύγχρονο ανθρώπινο δυναμικό που η αγορά απαιτεί.

Το μοντέλο της συμβουλευτικής διαδικασίας δομείται γύρω από τους παρακάτω άξονες:

1. Διάγνωση αιτήματος ωφελούμενου/Διάγνωση αναγκών/Ανάπτυξη και επεξεργασία Ατομικού Σχεδίου Δράσης
2. Ανίχνευση εμποδίων/κινήτρων προς την επίτευξη των στόχων -Κλείσιμο-Ανατροφοδότηση

Η παροχή των υπηρεσιών Συμβουλευτικής προς εργαζόμενους δεξιότητες ή/και εργασιακή εμπειρία με μικρή συνάφεια με τα επαγγέλματα αιχμής θα υλοποιηθεί από Συμβούλους σε μία Φάση, μέσω τριών (3) συνεδριών, **διάρκειας 45 λεπτών η καθεμία.**

Αναλυτικότερα, τα **Στάδια υλοποίησης της Ενέργειας Συμβουλευτικής** περιλαμβάνουν:

Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης – 2 συνεδρίες

Στάδιο 1: Διάγνωση αιτήματος ωφελούμενου/Διάγνωση αναγκών/Ανάπτυξη και επεξεργασία Ατομικού Σχεδίου Δράσης

Στάδιο 2: Ανίχνευση εμποδίων/κινήτρων προς την επίτευξη των στόχων -Κλείσιμο-Ανατροφοδότηση

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης θα υλοποιηθεί εξ αποστάσεως μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) της εταιρείας «ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ».

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης θα υλοποιηθεί διά ζώσης, στο χώρο εργασίας της πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου. Η συμπλήρωση των εργαλείων θα γίνεται ψηφιακά μέσω της πλατφόρμας ΟΣΣ τόσο από τον ωφελούμενο (εργαλεία συμβουλευτικής) όσο και από τον σύμβουλο (καταγραφή συμπερασμάτων συνεδριών).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

- Παροχή Υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής για όσους ωφελούμενους του/της ανατεθούν από την εταιρεία/μέλος αναδόχου έργου, με τον οποίο θα συνάψει σύμβαση απασχόλησης
- Παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών του έργου, μέσω ατομικών συνεδριών (διάρκειας 45 λεπτών εκάστη) υιοθετώντας την κοινή μεθοδολογία και τα εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής του αναδόχου του έργου
- Υλοποίηση ατομικών συνεδριών με τους/τις ωφελούμενους/ες που θα τους ανατεθούν, σύμφωνα με τη στοχοθεσία, τη θεματολογία, το αντικείμενο και τη φάση υλοποίησης κάθε συνεδρίας συμβουλευτικής, για τα οποία ενημερώνονται αναλυτικά μέσω Οδηγού Υλοποίησης Συμβουλευτικής του έργου που παραλαμβάνουν με την υπογραφή σύμβασης απασχόλησής τους στο έργο.
- Συμμετοχή σε workshop επιμόρφωσης πριν την παροχή των συμβουλευτικών υπηρεσιών, που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος του έργου και θα αφορά την προετοιμασία των συμβούλων σε θέματα στόχων της συμβουλευτικής διαδικασίας του έργου, την εφαρμοζόμενη μεθοδολογία συμβουλευτικής, το περιεχόμενο των ατομικών συνεδριών, τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν και παραδοτέα κάθε συνεδρίας.
- Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) της Αναδόχου Εταιρείας, στο οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία της συμβουλευτικής διαδικασίας και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση.
- Επικοινωνία και επιβεβαίωση των συναντήσεων-ατομικών συνεδριών με κάθε συμβουλευόμενο/η.
- Προγραμματισμός και απολογισμός κάθε ατομικής συνεδρίας, μέσω του ΟΣΣ.

- Χρήση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) της Αναδόχου Εταιρείας και ενημέρωση του Ατομικού φακέλου του κάθε ωφελούμενου (στο ΟΣΣ), στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία της και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση.
- Τήρηση παρουσιολογίου και αποτύπωση των συμπερασμάτων κάθε ατομικής συνεδρίας ανά συμβουλευόμενο/η.
- Επικοινωνία και συνεργασία με συμβούλους σύζευξης-στελέχη ομάδας εργασίας του αναδόχου που εμπλέκονται στη φάση σύζευξης κάθε άνεργου συμβουλευόμενου/ης με επιχείρηση πρακτικής άσκησης
- Επικοινωνία και συνεργασία επόπτες πρακτικής άσκησης και εργασιακούς υπεύθυνους επιχείρησης πρακτικής κάθε άνεργου συμβουλευόμενου/ης στη αρχική φάση ομαλής ένταξης στην επιχείρηση πρακτικής αλλά και σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.
- Ανταπόκριση στις ανάγκες των ωφελούμενων και η συμπλήρωση των εργαλείων και παραδοτέων συμβουλευτικής του έργου (έντυπων και ηλεκτρονικών).

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης μέσω ατομικών συνεδριών, σύμφωνα με το Νόμο υπ. Αριθμ. 5094/13.03.2024, δύναται να παρέχουν πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού, με βάση το σύστημα πιστοποίησης της επάρκειας Συμβούλων σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (**Μητρώο Α**).

Ειδικά για δράσεις Συ.Ε.Π. στο πλαίσιο πράξεων που διαχειρίζονται οι Ειδικές Υπηρεσίες Επιτελικές Δομές Ε.Σ.Π.Α., αν δεν επαρκεί ο αριθμός των πιστοποιημένων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 13173/Κ6/7.2.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 617), επιτρέπεται η απασχόληση μη πιστοποιημένων συμβούλων, **ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.** προς τον ενδιαφερόμενο φορέα, υπό την προϋπόθεση ότι οι προτεινόμενοι πληρούν τα προσόντα εξειδίκευσης (αναλύονται κάτωθι) στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό. Για τις περιπτώσεις αυτές υποβάλλεται αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παράβολο ανά υποψήφιο, που καταβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους φορείς στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με τον τρόπο που αποφασίζεται από τον Οργανισμό και δύναται να αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις του Δ.Σ..

Σε συνέχεια των παραπάνω, υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού δύνανται να παρέχουν οι κάτοχοι:

1. είτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό ή σε άλλη επιστήμη με εξειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό. Η εξειδίκευση αναγράφεται στους επίσημους τίτλους σπουδών ή προκύπτει από την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ακολούθησαν οι ενδιαφερόμενοι ή από επίσημη βεβαίωση σπουδών. Ως εξειδίκευση θεωρείται και η αναφορά της κατεύθυνσης σπουδών, εφόσον λειτουργούν κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα,
2. είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και διδακτορικού στο πεδίο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό,
3. είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πτυχίου/πιστοποιητικού, ή οποιουδήποτε τίτλου έχει χορηγηθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή τη Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. του προγράμματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ),
4. είτε οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης **και:**

4.1 πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό, που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού (https://www.eoppep.gr/images/SYEP/perigramma_SEP.pdf)

ή

4.2 βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης προγράμματος των Κ.Δ.Β.Μ. στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού

ή

4.3 βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό που

ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (Κ.Δ.Β.Μ. 1) ή Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (Κ.Δ.Β.Μ. 2)

ή

4.4 βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό που ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που όρισε το «Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας με τη μορφή σπονδύλων», στο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού και υλοποιήθηκε από Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) Πανεπιστημίου.

Στην περίπτωση 4 τα προγράμματα θα πρέπει:

να έχουν διάρκεια, **τουλάχιστον, διακοσίων πενήντα (250) ωρών** κατάρτισης και στο αρχείο του φορέα για κάθε πρόγραμμα να περιλαμβάνεται ωρολόγιο πρόγραμμα, κατάλογος εκπαιδευτών και βεβαίωση πρακτικής άσκησης διάρκειας **τουλάχιστον διακοσίων (200) ωρών** κατάρτισης σε αναγνωρισμένους φορείς της Συ.Ε.Π., κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013 (Α' 18), από τους οποίους βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ή βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός (1) έτους στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Η επαγγελματική εμπειρία ενός (1) έτους αποδεικνύεται από τα παρακάτω αποδεικτικά:

- ✓ Για απασχόληση που πραγματοποιήθηκε **στον δημόσιο τομέα** απαιτείται βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), από την οποία προκύπτουν η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας, καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες αυτή διανύθηκε.
- ✓ Για απασχόληση που πραγματοποιήθηκε **στον ιδιωτικό τομέα** απαιτείται σύμβαση εργασίας στην οποία αναφέρονται το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή /και υπεύθυνη δήλωση του Συμβούλου, στην οποία δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική

διάρκεια και το αντικείμενο της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- ✓ Για **ελεύθερους επαγγελματίες** απαιτείται βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **και** συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εμπειρίας ή υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού.

Τα ανωτέρω προσόντα και η παρεχόμενη έγκριση δεν ισοδυναμούν με πιστοποίηση των εγκεκριμένων ως συμβούλων σταδιοδρομίας.

Όλα τα δικαιολογητικά ελέγχονται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ως προς την πληρότητα και τη συμβατότητά τους με τις ανωτέρω προϋποθέσεις και προσόντα, προκειμένου να χορηγηθεί έγκριση, αφού έχει προηγηθεί προέλεγχος του φορέα απασχόλησης. Ο έλεγχος γίνεται από έναν αξιολογητή του Υπομητρώου Αξιολογητών Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας αιτήσεων του Μητρώου Αξιολογητών Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ο οποίος ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Η έγκριση που παρέχεται δεν ισοδυναμεί με πιστοποίηση των συμβούλων σταδιοδρομίας.

Η **επιλογή των συμβούλων** θα γίνει βάσει των **on/off κριτηρίων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο** και η σύζευξη με τους ωφελούμενους θα γίνει σύμφωνα με το προφίλ του κάθε συμβούλου και τα χαρακτηριστικά της κάθε ομάδας ωφελούμενων.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Αίτηση Συμμετοχής υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Στην αίτηση οι ενδιαφερόμενοι δηλώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία, τα στοιχεία επικοινωνίας τους και επισυνάπτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση εγγραφής στο μητρώο. Με τη συμπλήρωση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Συμμετοχής οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Πιο αναλυτικά, για την υποβολή της αίτησης ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

Βήμα 1ο : Να συμπληρώσει τη φόρμα «Αίτηση Συμμετοχής»

Βήμα 2ο : Να αναρτήσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βλ. παρακάτω δικαιολογητικά στο κεφάλαιο 7)

Βήμα 3ο: Να υποβάλει την αίτηση πατώντας το πεδίο «Υποβολή»

Η αίτηση διατίθεται στην ιστοσελίδα gsee.saronis.gr

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ορίζεται το αργότερο μέχρι 09/03/2026 και ώρα 23.59.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τη δημοσίευση της παρούσας.

Σημειώνεται ότι, δύναται να ακολουθήσουν και άλλοι κύκλοι εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εφόσον ο αριθμός των ενταγμένων συμβούλων του Μητρώου δεν θα επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής στο σύνολο των Περιφερειακών ενοτήτων.

7. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που ζητούνται, αναλόγως και προς απόδειξη των αναγραφόμενων της αίτησης, είναι τα εξής :

1. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ
2. Βιογραφικό Σημείωμα
3. Οποιοσδήποτε τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
4. **Βεβαίωση Πιστοποίησης Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού Επιπέδου Α Μητρώου Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.** ή αντίγραφο της ηλεκτρονικής ανάρτησης του Μητρώου Α Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Υποψήφιοι σύμβουλοι **Μη Πιστοποιημένοι** από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αντί του υπ' αριθμόν 4 δικαιολογητικού, πρέπει να αναρτήσουν τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

5. Τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που αντιστοιχούν στις παρακάτω εναλλακτικές:

5.1 Τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό ή σε άλλη επιστήμη με εξειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό

ή

5.2 Διδακτορικό στο πεδίο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού,

ή

5.3 Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό,

ή

5.4 Πτυχίο/πιστοποιητικό που έχει χορηγηθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή τη Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. του προγράμματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ).

Όσοι Μη Πιστοποιημένοι υποψήφιοι σύμβουλοι, δεν είναι κάτοχοι κάποιου τίτλου σπουδών που αναφέρονται στην παράγραφο 5, πρέπει να αναρτήσουν υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των παραγράφων 6 και 7.1 ή 7.2.

6. Βεβαίωση/Πιστοποιητικό Παρακολούθησης Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού (ΣυΕΠ), διάρκειας τουλάχιστον διακοσίων πενήντα (250) ωρών, συνοδευόμενο με το ωρολόγιο πρόγραμμα και τον κατάλογο των εκπαιδευτών

και

7.1 Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης διάρκειας τουλάχιστον διακοσίων (200) ωρών σε αναγνωρισμένους φορείς της Σ.Ε.Π., κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2023 (Α' 18)

ή εναλλακτικά αντί της βεβαίωσης πρακτικής άσκησης

7.2 Βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός (1) έτους στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας του ενός (1) έτους αναρτώνται, αναλόγως της περίπτωσης, τα παρακάτω αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας:

➔ **Για απασχόληση που πραγματοποιήθηκε στο δημόσιο τομέα απαιτείται:**

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες που διανύθηκε αυτή.

➔ **Για απασχόληση που πραγματοποιήθηκε στον ιδιωτικό τομέα απαιτείται:**

1. **Σύμβαση εργασίας** στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

ή

Υπεύθυνη Δήλωση του Συμβούλου στην οποία δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο **και**

2. **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

➔ **Για ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται:**

1. **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, **και**

2. **Συμβάσεις ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της εμπειρίας

ή

Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

❖ Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωριστεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

❖ Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να μεταφορτωθούν, στα αντίστοιχα πεδία, κατά τη συμπλήρωση της Ηλεκτρονικής Αίτησης Συμμετοχής προκειμένου να είναι έγκυρη.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών των υποψηφίων προς ένταξη στο Προσωρινό Μητρώο Συμβούλων Επαγγελματικής Συμβουλευτικής, καθώς και η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί από την Τριμελή Επιτροπή που θα συγκροτηθεί από την Εταιρεία «**ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ**». Επισημαίνεται ότι η πλήρωση όλων των προϋποθέσεων συμμετοχής στο μητρώο αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής

στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και θα πρέπει υποχρεωτικά να αποδεικνύονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών διαφορετικά η αίτηση θα απορρίπτεται.

Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει την αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και εφόσον πληρούν τις ελάχιστες απαραίτητες προϋποθέσεις, θα προχωρά στην κατάρτιση του Προσωρινού Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας.

Το Μητρώο θα εμπεριέχει στοιχεία κατηγοριοποίησης των Συμβούλων σε **Πιστοποιημένους Επιπέδου Α** από Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και σε **Μη πιστοποιημένους** που πληρούν τα προσόντα εξειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/ επαγγελματικό προσανατολισμό που αναφέρονται στο κεφάλαιο 5 της παρούσης.

Αναλόγως με τις ανάγκες της Ενέργειας Επαγγελματική Συμβουλευτική Υποστήριξης, η ανάδοχος εταιρεία θα προχωρήσει σε σύναψη συνεργασίας με τους υποψήφιους Συμβούλους Σταδιοδρομίας. Για την απασχόληση των μη πιστοποιημένων Συμβούλων Σταδιοδρομίας, η Ανάδοχος Εταιρεία θα προβεί σε υποβολή αίτησης έγκρισης στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Σημειώνεται ότι:

- α) Η ένταξη στο μητρώο δεν συνεπάγεται αυτομάτως και συνεργασία.
- β) Για τους/τις Συμβούλους που θα επιλεγούν για να αναλάβουν την υποστήριξη των ωφελουμένων, απαραίτητη προϋπόθεση συνεργασίας αποτελεί η συμμετοχή τους σε σχετική Εκπαίδευση Συμβούλων που θα διοργανωθεί από τα μέλη της Αναδόχου Εταιρείας που υλοποιούν την ενέργεια. Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης αυτής, θα τους δοθεί η δυνατότητα να εξοικειωθούν γενικότερα με τη φύση και το σκοπό του Έργου, καθώς και να ενημερωθούν για τη μεθοδολογία και τη θεματολογία της Συμβουλευτικής διαδικασίας.
- γ) Το μητρώο συμβούλων που θα προκύψει θα εξαντλήσει πρώτα τους πιστοποιημένους συμβούλους και στη συνέχεια θα κληθούν οι μη πιστοποιημένοι με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης, μέχρι κάλυψης των αναγκών ανάθεσης συνεδριών στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης. Προϋπόθεση για την ανάθεση-απασχόληση των Μη Πιστοποιημένων συμβούλων, είναι η εφαρμογή της διαδικασίας υποβολής αιτήματος και δικαιολογητικών προς τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την έκδοση έγκρισης της απασχόλησης στο έργο μη πιστοποιημένου συμβούλου.
- δ) Το σύνολο των πληρωμών προς τους Συμβούλους εξαρτάται από τη ροή χρηματοδότησης προς την Ανάδοχο Εταιρεία «ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ» από την Αναθέτουσα του Έργου.

- ε) Οι Συνεργάτες, εφόσον είναι επιτηδευματίες, πρέπει πριν την ανάθεση οποιουδήποτε έργου να διαθέτουν σχετικό ΚΑΔ.
- στ) Δύναται οι συνεργάτες να απασχοληθούν ως ωρομίσθιοι εφόσον πληρούν τις κατά το Νόμο προϋποθέσεις.
- ζ) Η Ανάδοχος Εταιρεία θα προχωρήσει σε συνεργασία με τους υποψήφιους συμβούλους το αργότερο έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού αντικειμένου.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η υποβολή αίτησης και η επισύναψη δικαιολογητικών πραγματοποιείται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο. Αποστολή αίτησης ή δικαιολογητικών με άλλο τρόπο δεν γίνεται δεκτή.
2. Υποβληθείσα αίτηση, που δεν συμπεριλαμβάνει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά απορρίπτεται.
3. Οποιαδήποτε διόρθωση ή συμπλήρωση είναι δυνατή μέχρι και την τελευταία ημέρα υποβολής των αιτήσεων και όχι πέραν αυτής.
4. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων για την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου – αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη συνεργασίας και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη μητρώου συμβούλων επαγγελματικής συμβουλευτικής με διακριτό διαχωρισμό σε Πιστοποιημένους (Μητρώο Α) και Μη πιστοποιημένους. Η κατάταξη θα γίνει με σειρά προτεραιότητας κατά την υποβολή της αίτησης τους (ημερομηνία και χρόνος υποβολής).
5. Καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης, η Ανάδοχος Εταιρεία που είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση της Ενέργειας 1, δύναται να προχωρήσουν σε αντικατάσταση του επιλεχθέντος, σε περίπτωση που ο επιλεχθείς παραιτηθεί ή σε περίπτωση που ο τελευταίος εκπληρώνει πλημμελώς τα συμβατικά καθήκοντά του. Η αντικατάσταση του επιλεχθέντος θα γίνει με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταχθέν Μητρώο.
6. Η ένταξη στο εν λόγω μητρώο δεν συνιστά αυτομάτως συνεργασία και δεν δεσμεύει τα μέλη της Αναδόχου Εταιρείας που είναι υπεύθυνα για την υλοποίηση της Ενέργειας 1 προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική τους ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αναλόγως με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, **μόνο μέσω e-mail στο: counselling@saronis.gr** επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά, εφόσον χρειάζεται, εντός **αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη της σχετικής κατάρτισης του Προσωρινού Μητρώου. Ενστάσεις που αποστέλλονται **μετά το πέρας των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** θεωρούνται **εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται**.

Για την εξέταση των ενστάσεων θα συσταθεί τριμελής επιτροπή ενστάσεων του αναδόχου. Η Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων αξιολογεί τις ενστάσεις και αποφασίζει την έγκριση ή απόρριψή τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας **πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των ενστάσεων. Μετά την εξέταση, τυχόν αντιρρήσεων/ ενστάσεων, η Επιτροπή Ενστάσεων προχωρά στην κατάρτιση του Οριστικού Μητρώου. Το πόρισμα της Επιτροπής Ενστάσεων, θα γνωστοποιείται μέσω e-mail στους ενιστάμενους, **εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών** μετά την συνεδρίαση της επιτροπής για την αξιολόγηση των ενστάσεων.

11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Όλα τα στοιχεία της αίτησης των υποψηφίων θεωρούνται εμπιστευτικά και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση τους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι σύμβουλοι του μητρώου στους οποίους ανατίθενται υπηρεσίες, επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα των ωφελουμένων του έργου σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις υποχρεώσεις, όπως εκείνες απορρέουν από τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137 - 29.08.2019) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις και οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια ως προς τις διαδικασίες και τα στοιχεία των ωφελουμένων που επεξεργάζονται.

Οι σύμβουλοι του μητρώου στους οποίους ανατίθενται υπηρεσίες, υπογράφουν σχετική Δήλωση Εμπιστευτικότητας (Παράρτημα σύμβασης Συμβούλου).

12. ΙΣΧΥΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Το μητρώο συμβούλων επαγγελματικής συμβουλευτικής συγκροτείται αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «Ολοκληρωμένα προγράμματα κατάρτισης ανέργων και εργαζομένων στην

Πελοπόννησο», για το υποέργο 3, της Πράξης: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις ενδυνάμωσης του εργατικού δυναμικού για τη δίκαιη μετάβαση στη μεταλignνική περίοδο», με κωδικό ΟΠΣ 6006910, που υλοποιείται από το Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (Ι.ΝΕ. Γ.Σ.Ε.Ε.), μέσω του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021-2027».

Οι σύμβουλοι του μητρώου οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως άμεσα στην ανάδοχο του έργου «ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ» οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση που κατέθεσαν.

13. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Η Εταιρεία «ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ» με απόφασή της έχει το δικαίωμα διαγραφής συνεργάτη που έχει ενταχθεί στο μητρώο εφόσον αποδεδειγμένα:

- Δεν τηρεί τους όρους της Δήλωσης Εμπιστευτικότητας.
- Δεν τηρεί τις καταληκτικές προθεσμίες που τίθενται από την Εταιρεία για την παράδοση των προβλεπόμενων παραδοτέων.
- Δεν τηρεί εχεμύθεια ως προς τις διαδικασίες και τα στοιχεία των ωφελουμένων που επεξεργάζεται.
- Δεν τηρεί τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης.

Σημειώνεται επίσης ότι ο σύμβουλος οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα, με υποβολή γραπτού ή/και ηλεκτρονικού αιτήματος προς τον Ανάδοχο για τις περιπτώσεις που επιθυμεί να μην είναι ενεργός ή και για την οριστική διαγραφή του από το μητρώο.

14. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Με την υποβολή αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση counselling@saronis.gr.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο διαδίκτυο, στις κάτωθι ιστοσελίδες:

1. Στην ιστοσελίδα του έργου του αναδόχου: gsee.saronis.gr
2. Στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου φορέα ΙΝΕ ΓΣΕΕ: dam.inegsee.gr

Για την ανάδοχο εταιρεία «ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ»

Πρόεδρος του Δ.Σ. & Δ/νων Σύμβουλος

Ζαφειρόπουλος Διονύσιος